

TEMAT: DOBRY PLAN TO POŁOWA SUKCESU

Czas realizacji: 2 godz. lekcyjne

Cele zajęć:

- rozwijają swoje umiejętności planowania,
- zyskują świadomość konieczności posiadania umiejętności planowania,
- uczą się diagnozować przeszkody w procesie planowania.

Metody pracy: burza mózgów, heureka, ćwiczenia aktywizacyjne

Formy pracy: indywidualna, grupowa, zbiorowa

Środki dydaktyczne: karteczki samoprzylepne, tablica lub flipchart, mazaki, karty pracy, koperty, ewentualnie taśma klejąca.

Przebieg lekcji

Faza wprowadzająca:

Czynności organizacyjne (podanie celu lekcji językiem ucznia).

Prowadzący rozpoczyna od krótkiej rozmowy: jak wygląda Twój dzień? Czy wszystko masz systematycznie ułożone godzinami? Czy wiesz dokładnie kiedy i jakie zajęcia dodatkowe masz? Skąd czerpiesz taką wiedzę? Gdzie ją gromadzisz? Po uzyskaniu odpowiedzi na pytania rozpoczynamy rozmowę o planowaniu.

Faza realizacji:

Prowadzący pyta uczniów, z czym kojarzy im się planowanie? Wszystkie odpowiedzi zapisuje na tablicy. Sam również może się włączyć do zabawy, aby ułatwić zadanie grupie. Po burzy mózgów prowadzący prosi o chwilę uwagi i skonstruowanie prostej definicji planowania.

Przykład: planowanie to takie działanie, które pozwala nam prawidłowo zarządzać naszym czasem.

Dzielimy uczniów na grupy po 4 osoby i rozdajemy im po jednej karcie pracy nr 1. Ich zadaniem jest wyznaczenie odpowiedniego terminu wydarzenia głównego z podaniem przyczyny takiego wyboru terminu oraz usystematyzowanie podejmowanych działań (od czego zaczynamy, a czym kończymy). Pierwsza grupa odczytuje wypracowany plan, po zakończeniu czytania rozpoczyna się dyskusja z pozostałymi grupami, co i dlaczego mają w innej kolejności, jakie są tego racjonalne powody. Wspólnie ustalamy, czy te powody są racjonalne, czy też nie mają wpływu na przebieg planowanej imprezy.

Rozdajemy uczniom kartę pracy numer 2 i prosimy o jej przemyślane i spokojne uzupełnienie (przeznaczamy nawet do 20 minut). Prosimy wszystkich, aby podczas tego ćwiczenia zachowali ciszę i naprawdę się skupili. Wybrani uczniowie odczytują tylko wybrane przez siebie plany. Wszyscy składają kartki i wkładają je do kopert. Koperty podpisują imieniem i nazwiskiem oraz datą bieżącą i ustaloną np. za 5 lat. List polecamy włożyć do książki w domu, która jest tam na stałe (encyklopedia, słownik). Będzie to ciekawe doświadczenie dla samych uczniów, kiedy po latach wypadnie im taki list np. z encyklopedii.

Faza podsumowująca:

Prowadzący przechodzi do podsumowania pytając, czy umiejętność planowania jest w stanie zmienić życie człowieka? Proponuje wszystkim założenie kalendarzy (w dobie smartfonów – kalendarzy elektronicznych) oraz zapisywanie tam wszystkich bieżących wydarzeń oraz tych planowanych na później. Uniknie się wówczas stresu związanego ze sprawdzaniem o którym zapomnieliśmy, imieninach babci na które nie poszliśmy, itp.

Pożegnanie i podziękowanie za zajęcia.

Karta pracy nr 1

Zamierzacie zorganizować bal szóstych klas/bal gimnazjalny/studniówkę/inne wydarzenie w waszej szkole.

Termin: _____

Powód wyboru takiego terminu: _____



Sukces imprezy zależy od dobrze opracowanego planu działań. Ułóż podane czynności we właściwej kolejności ich wykonywania (1 - pierwsza czynność, n - ostatnia czynność).

Czynności możesz ze sobą łączyć, ale pamiętaj, aby uzasadnić takie działanie. Może okazać się również, że pewne elementy nie zostały zaplanowane, dopiszcie je i ustalcie ich kolejność.

zaproszenie zespołu muzycznego

wydrukowanie zaproszeń

rozdanie tytułu nauczyciela roku

zakup strojów

wybór tańca (polonez, czy walc)

planowanie menu

zaroszenie gości

wynajęcie fotografa

próba generalna tańca przed występem

stworzenie hasła przewodniego

przygotowanie/strojenie sali

rezerwacja sali

zaproszenia – opracowanie i zakup

zoplanowanie budżetu

dopisz brakujące elementy

Karta pracy nr 2

Życiowe pragnienia i cele

<i>Życzenia osobiste:</i>	<i>Cele szkolne i zawodowe:</i>
Długoterminowe (cele życia)	Długoterminowe (kariera)
Średnioterminowe (do 5 lat)	Średnioterminowe (do 5 lat)
Krótkoterminowe (najbliższe 12 miesięcy)	Krótkoterminowe (najbliższe 12 miesięcy)
Bieżące (najbliższe tygodnie)	Bieżące (najbliższe tygodnie)